

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ Шифр: 26-902-6091Б-2-0592

Осуществление отдельных государственных полномочий Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства (поддержка сельскохозяйственного производства в части предоставления субсидий гражданам, ведущим ЛПХ (возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства (молоко коров, коз)

Основная информация

1. Шифр отбора

26-902-6091Б-2-0592

2. Краткое наименование отбора

Отбор для граждан, ведущих ЛПХ на производство реализуемой продукции животноводства (молоко коров, коз)

3. Полное наименование отбора

Осуществление отдельных государственных полномочий Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства (поддержка сельскохозяйственного производства в части предоставления субсидий гражданам, ведущим ЛПХ (возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства (молоко коров, коз)

4. Способ проведения отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Субсидия для граждан, ведущих ЛПХ на производство реализуемой продукции животноводства (молоко коров, коз)

6. Полное описание отбора

Осуществление отдельных государственных полномочий Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства (поддержка сельскохозяйственного производства в части предоставления

субсидий гражданам, ведущим ЛПХ (возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства(молоко коров, коз)

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КУРГАНИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Почтовый адрес: 352430, КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ, Г. КУРГАНИНСК, УЛ. ЛЕНИНА, Д.27

Адрес электронной почты: kurg.torg@mail.ru

Контактный телефон: Управление сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности МО Курганинский район 8 861 47 2 23 32 8 861 47 2 23 32

8. Регулирующий документ

Постановление

Порядок предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Уполномоченный орган направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в течение 3-х рабочих дней с момента получения запроса, но не позднее 1-го рабочего дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения.

Представление уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируется в ГИИС "Электронный бюджет" в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем заявителям.

10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

1. Выписка из похозяйственной книги по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 27 сентября 2022 года № 629 "Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг" подразделы I, II, IV (для субсидии животноводческой деятельности) раздела I похозяйственной книги). Сведения из выписки похозяйственной книги действительны 30 календарных дней после ее формирования;
2. Справка-расчет причитающихся сумм субсидии по форме согласно приложения 6 к Порядку;
3. Информацию о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложения 2 к Порядку ; 4. Документы, подтверждающие реализацию продукции животноводства (приемные квитанции и (или) товарные накладные и др.
5. Справка о ветеринарно-санитарном благополучии производителей молока (представляется заявителю государственным бюджетным учреждением Краснодарского края "Управление ветеринарии Курганинского района" по форме, согласно приложению 14 к Порядку, действительна в течение 30 дней после ее формирования;
6. Справка, подтверждающая списание части фактически понесенных затрат на собственное производство продукции животноводства и содержания коров с приложением копий документов, подтверждающих часть понесенных затрат;
7. Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 20 к Порядку;
8. Заявление о согласии на передачу оператором персональных данных третьим лицам по форме согласно приложению № 21 к Порядку.

11. Срок объявления победителей отбора

До 16.07.2026

12. Заключение соглашений

В течение 7 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 5 рабочих дней со дня определения победителей отбора.

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Реализовано молока собственного производства, кг (ЛПХ)	Килограмм	166	31.12.2026
	Показатели:			
	Объемы производства (реализации)	Килограмм	166	31.12.2026

16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

17. Документация по отбору

1. [Справка-расчет суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на производство молока](#) Заполняется на основании документов, подтверждающих реализацию продукции животноводства2.

[Справка о ветеринарно-санитарном благополучии производителей молока](#)

Справка о ветеринарно-санитарном благополучии производителей молока представляется заявителю государственным бюджетным учреждением Краснодарского края "Управление ветеринарии Курганинского района", действительна в течении 30 дней после ее формирования

3. [Информация о поголовье сельскохозяйственных животных](#)

Информация о поголовье сельскохозяйственных животных заполняется заявителем

4. [Справка, подтверждающая списание части фактически понесенных затрат на собственное производство продукции животноводства и содержания коров](#)

Заполняется заявителем по форме, согласно приложению 18 к Порядку с приложением электронных копий документов, подтверждающих часть фактически понесенных затрат

5. [Согласие на обработку персональных данных](#)

Заполняется заявителем

6. [Заявление о согласии на передачу оператором персональных данных третьим лицам](#)

Заполняется заявителем

Процедура отбора 1

Прием заявок

1. Срок приема заявок

15.06.2026 08:00 - 25.06.2026 23:55 (МСК)

2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявки формируются в электронной форме посредством заполнения соответствующих электронных форм веб-интерфейса ГИИС "электронный бюджет" и представления в ГИИС "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий. Заявитель в период срока подачи заявок, определенного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, может подать одновременно не более одной заявки.

3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

В случае отклонения или отзыва заявки заявитель имеет право направить заявку повторно (но не более одной заявки одновременно). В случае предоставления двух и более заявок одним заявителем в рамках одного отбора, к рассмотрению для участия в отборе принимается заявка, поступившая в уполномоченный орган и зарегистрированная первой в ГИИС "Электронный бюджет".

4. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве

заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 02.07.2026 23:50

Порядок возврата заявок заявителем на доработку:

- 1) направление заявки на доработку возможно не позднее 10 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявки;
- 2) основаниями для возврата заявки на доработку являются технические неточности, несоответствия, допущенные при заполнении заявки;
- 3) заявитель должен скорректировать заявку не позднее второго рабочего дня со дня возврата его заявки на доработку;
- 4) решения уполномоченного органа о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем заявителям, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до заявителей с использованием ГИИС "Электронный бюджет" в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Рассмотрение заявок

1. Срок рассмотрения заявок

15.06.2026 - 16.07.2026

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) предоставил весь требуемый перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора (получателя субсидии) требованиям
- Информация, представленная участником отбора (получателем субсидии), достоверна
- Участник отбора (получатель субсидии) осуществляет производственную деятельность на территории муниципального образования Курганинский район на даты подачи заявки и заключения Соглашения
- Участник отбора (получатель субсидии) должен иметь государственную регистрацию на территории

Краснодарского края на даты подачи заявки и заключения Соглашения

- Участник отбора (получатель субсидии) должен реализовывать продукцию животноводства, предъявленную к субсидированию, юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы, а также предпринимателям, зарегистрированным на территории Краснодарского края
- Участник отбора (получатель субсидии) должен иметь поголовье коров на первое января текущего года и сохранение его численности в хозяйстве на даты подачи заявки и заключения Соглашения о предоставлении субсидии за исключением заявителей, осуществляющих данный вид деятельности менее одного года и заявителей, представивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из бюджета Краснодарского края, местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края и муниципального образования Курганинский район на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 «Общие положения» и за период, указанный в пункте 2.4 раздела 2 «Условия и порядок предоставления субсидий», настоящего Порядка на даты подачи заявки и заключения Соглашения
- Участник отбора (получатель субсидии) должен быть зарегистрированными в Федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии «Меркурий» (далее – ФГИС «Меркурий») по состоянию на даты подачи заявки и заключения Соглашения
- Участник отбора (получатель субсидии) должен соблюдать предельные максимальные размеры земельных участков (приусадебных и полевых), предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, которые могут находиться одновременно на праве собственности и (или) ином праве у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство на даты подачи заявки и заключения Соглашения
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участником отбора (получателем субсидии) достигнуто значение результата предоставления субсидии на дату подачи заявки на участие в отборе
- Участником отбора (получателем субсидии) представлено согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора (получателе субсидии), о подаваемых им документах, иной информации, связанной с получением субсидии
- Участник отбора (получатель субсидии) соответствует требованиям Федерального закона от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» на момент подачи заявки и заключения Соглашения
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Краснодарского края, местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии, иных субсидий и бюджетных инвестиций, на даты подачи заявки и заключения Соглашения
- Участник отбора (получатель субсидии) должен вести личное подсобное хозяйство без использования труда наемных работников на даты подачи заявки и заключения Соглашения

3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий и при отсутствии для отклонения заявки. Решения о соответствии заявки и участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются уполномоченным органом единожды на даты получения результатов проверки представленных заявителем информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

автоматической проверки заявителя на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 5-10, 16 и 17 пункта 2.

1 Порядка в ГИИС "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем, в том числе с

использованием межведомственного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки) проверка факта проставления участником отбора получателей субсидий в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в подпунктах 6 и 7 пункта 2.1 Порядка, посредством заполнения соответствующих электронных веб-интерфейса ГИИС "Электронный бюджет", в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки указанных требований в ГИИС "Электронный бюджет"; проверки полученных в результате запроса уполномоченного органа в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия с официального сайта ФНС России, сервиса "Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства" или в письменном виде сведений, подтверждающих соответствие заявителя требованиям, указанным в подпунктах 16 и 17 (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки указанных требований в ГИИС "Электронный бюджет"), а также в подпункте 18 пункта 2.1 Порядка; проверки факта проставления участником отбора получателей субсидий в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в подпунктах 2-4, 12-15, 20 пункта 2.1 Порядка, посредством заполнения соответствующих электронных форм веб-интерфейса ГИИС "Электронный бюджет"; проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в подпунктах 1, 11, 21, 22, 23 пункта 2.1 Порядка, на предмет достоверности информации и документов; рассмотрения заявки на предмет полноты представленных документов и информации, указанной в подпункте 19 2.1 Порядка.

4. Порядок отклонения заявок

- 1) заявка на стадии рассмотрения отклоняется при наличии оснований для отклонения заявки;
- 2) основаниями для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения являются:
 - несоответствие заявителя требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела;
 - непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных подпунктами 2.2.6 и 2.2.7 пункта 2.2 и подпункта 2.4.1 пункта 2.4 настоящего Порядка; несоответствие представленных заявителем заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных подпунктами 2.2.6 и 2.2.7 пункта 2.2 и подпункта 2.4.1 пункта 2.4 настоящего Порядка;
 - недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в составе заявки;
 - недостаточность средств, предусмотренных на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год;
 - непредставление информации по запросу.

5. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Недостаточность средств субсидии для предоставления
- Непредоставление информации по запросу
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, Р
2026	994 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

40 000,00 Р

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Дополнительная информация

нет добавленных данных